

Titel formatieren und nummerieren

Schritt 1

Schreiben Sie die Titel Ihres Dokuments auf.

- Themengebiete im Projektmanagement
- Initiierung und Projektstart
- Planung
- Überwachung und Steuerung (Controlling)
- Projektabschluss
- Information und Kommunikation

Schritt 2

Klicken Sie bei jedem Titel im Startmenü die gewünschte Art von Überschrift an, z.B.



➔ Ihre Titelliste erscheint formatiert:

- Themengebiete-im-Projektmanagement ¶
- Initiierung-und-Projektstart ¶
- ¶
- Planung ¶
- Überwachung-und-Steuerung-(Controlling) ¶
- **Projektabschluss ¶**
- **Information-und-Kommunikation ¶**
-

Schritt 3

Markieren Sie die formatierten Titel

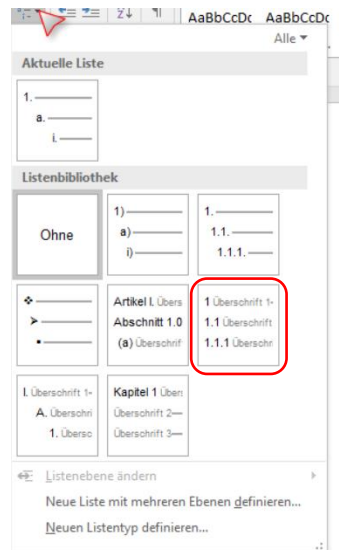
- ¶
- Themengebiete-im-Projektmanagement ¶
- Initiierung-und-Projektstart ¶
- ¶
- Planung ¶
- Überwachung-und-Steuerung-(Controlling) ¶
- **Projektabschluss ¶**
- **Information-und-Kommunikation ¶**
- ¶

Schritt 4

Klicken Sie im Menü Start auf den Menüpunkt «Listenbibliothek»



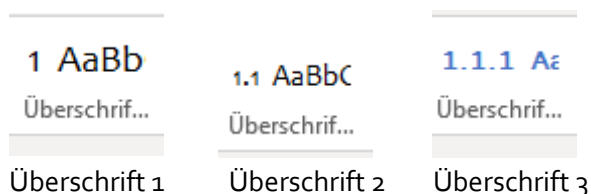
→ Es erscheinen verschiedene Ansichten von Listenebenen:

**Schritt 5**

Klicken Sie in der Listenbibliothek die auf obiger Abbildung eingerahmte Nummerierungsart an.

→ Diese erscheint gleichzeitig bei den Titeln und bei den Überschriftenfeldern im Startmenü:

- 1 Themengebiete im Projektmanagement
- 1.1 Initiierung und Projektstart
- 1.2 Planung
- 1.3 Überwachung und Steuerung (Controlling)
- 1.3.1 **Projektabschluss**
- 1.3.2 **Information und Kommunikation**



Sie können in den Überschriften jederzeit Schriftart, -grösse und -farbe anpassen, indem Sie im Menü «Start» mit der rechten Maustaste auf das entsprechende Überschriftenfeld klicken und im Untermenü auf «Ändern». Alle Formatierungen werden im ganzen Dokument angenommen.

Wenn im Verlauf des Schreibens neue Titel hinzukommen, können Sie diese bequem durch Anklicken des Überschriftenfeldes formatieren. Sind alle Titel formatiert, können Sie ein Inhaltsverzeichnis einfügen, in dem die Titel automatisch erscheinen.

Die Nummerierung funktioniert auch, wenn Sie zu den Titeln schon Text eingefügt haben. Wichtig ist, die Nummerierung direkt anzuwählen, nachdem Sie den Titel formatiert haben.