



FEEDBACK ZUR PRÄSENTATION

Im Kapitel 4.4 ist detailliert beschrieben, worauf es beim Feedback zu einem Text ankommt. Genau wie beim Text ist auch bei einer Präsentation wichtig, dass Ihr Feedback konkret ausfällt und wertschätzend formuliert ist. Mit einer solchen Rückmeldung helfen Sie der Empfängerin oder dem Empfänger des Feedbacks weiter auf dem Weg zur erfolgreichen Präsentation.

Das Raster auf der folgenden Seite kann Ihnen Anhaltspunkte geben, zu welchen Aspekten einer Präsentation Feedback sinnvoll ist und wie Sie Ihre Rückmeldung ausdrücken können. Die Liste ist nicht abschliessend, individuelle Wünsche der Vortragenden sollten ebenso mit einbezogen werden. Beachten Sie auch die grundsätzlichen Fragen oberhalb des Rasters.

Feedbackraster zur Präsentation

Feedback von	
Feedback für	
Präsentationstermin	
Dozent/-in	

Stellen Sie sich zu den einzelnen Themen die Fragen:

- Was hat mir besonders gefallen und warum?
- Was fand ich nicht so gut, was habe ich nicht verstanden und warum?
- Was könnte die oder der Vortragende verbessern und wie?

Feedbackthemen	Ihr Feedback	Kriterien
Einstellung, Körperhaltung, Gestik, Mimik, Blickkontakt		Motiviertheit, Begeisterung, authentisch, natürlich, angemessen, etc.
Vortragsweise, Stimmeinsatz, Aussprache		lebendig, sicher, passend, verständlich etc.
Sprache, Ausdruck, Wortwahl, Hörerorientierung		treffende Wörter, verständliche Formulierungen, verständliches Deutsch
Hilfsmittel, Medien, Visualisierungen		den Vortrag unterstützend, klar und übersichtlich, passender Umfang, ansprechend, abwechslungsreich
Aufbau, Logik, Anfang, Schluss		klare Struktur, gelungener Einstieg, markanter Schluss, Zeitrahmen